

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Бальзинская средняя общеобразовательная школа»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 3F1502F586754861F591B853F21F15CD  
Владелец: Давыдова Ольга Ивановна  
Действителен: с 04.04.2024 до 28.06.2025

«Утверждаю»  
Директор школы  
МАОУ «Бальзинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ О.И. Давыдова

**пр. №18 от 28.03.2025 г.**

**Положение о детском оздоровительном лагере дневного пребывания**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря (далее – лагерь).
- 1.2. Лагерь создается приказом руководителя МАОУ «Бальзинская СОШ»
- 1.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:
  - санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
  - акта приемки лагеря рабочей группой, утвержденной учредителями организаторов лагерей.
- 1.4. Лагерь является структурным подразделением МАОУ «Бальзинская СОШ» (далее – образовательная организация), созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в дневное время во время каникул.
- 1.5. Лагерь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и уставом образовательной организации.
- 1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря. Программа утверждается руководителем образовательной организации.
- 1.7. Функционирование лагеря обеспечивается:
  - учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования/субъекта РФ;
  - за счет средств физических лиц.
- 1.8. Местонахождение лагеря: Забайкальский край, Дульдургинский район, с. Бальзино, ул. Школьная, 1
- 1.9. Лагерь является стационарным.

1.10. Режим пребывания детей в лагере:

– по шестидневной рабочей неделе с 08:30 до 14:30 ч, с организацией двухразового питания (завтрак, обед);

1.11. Режим дня утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями постановления Главного санитарного врача России от 28 сентября 2020 г. № 28 СП 2.4.3648-20.

1.12. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя образовательной организации.

## **2. Цели и задачи деятельности лагеря**

2.1. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 12 лет. Приём детей младше 7 лет и старше 12 лет осуществляется по согласованию с начальником лагеря.

2.2. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их питанием;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие самостоятельности, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

## **3. Организация деятельности лагеря**

3.1. При формировании лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.2. Питание детей в лагере осуществляется в столовой образовательной организации.

3.3. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском пункте образовательной организации/медицинской организацией на основе договора о медицинском обслуживании.

3.4. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

#### **4. Комплектование лагеря**

4.1. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, возможностей здоровья.

4.2. Предельная наполняемость отряда составляет более 25 детей;

4.3. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей), подаваемого в сроки, установленные руководителем, перед началом смены, при наличии свободных мест, и медицинских документов о состоянии здоровья детей, об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями, а также у детей, не являющихся учащимися данной школы, сведений об имеющихся прививках.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

4.4. Не принимаются в лагерь дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденном приказом Минздрава России от 13 июня 2018 г. № 327н.

#### **5. Управление лагерем**

5.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

5.3. Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется руководителем образовательной организации совместно с начальником лагеря.

5.4. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря

- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальный журнал
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу работников лагеря
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствия форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям
- несет ответственность за организацию питания детей.
- вправе отчислить из лагеря за нарушение ребенком «Общих правил поведения в пришкольном лагере» (Приложение №1).

5.5. Штатное расписание лагеря устанавливает руководитель образовательной организации, исходя из объема финансирования.